

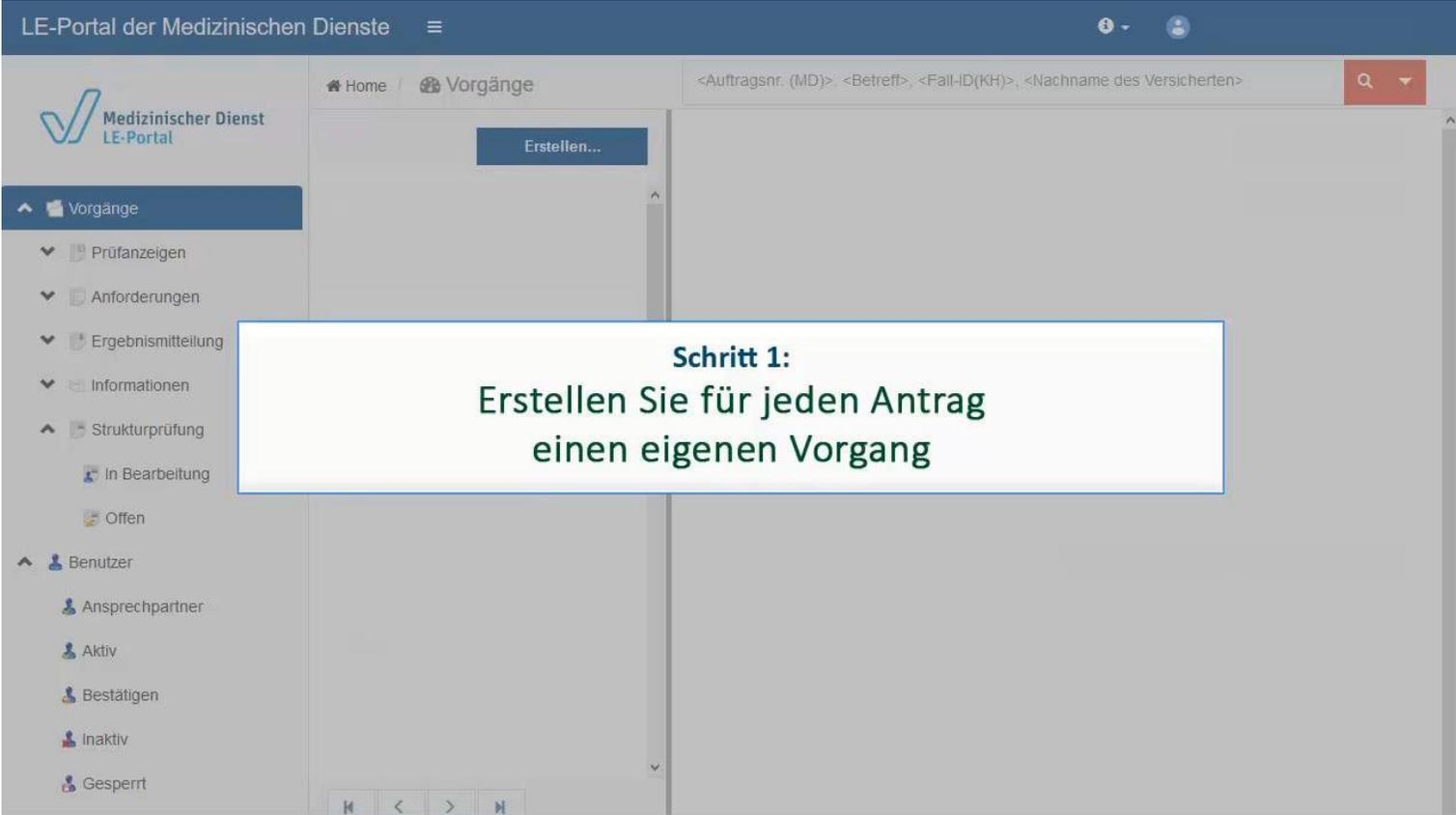


Medizinischer Dienst  
Nordrhein

**Erstellen von Anträgen und  
Upload von Unterlagen  
für Strukturprüfungen**



# LE-Portal – Strukturprüfungen – Antrag stellen



LE-Portal der Medizinischen Dienste

Home / Vorgänge

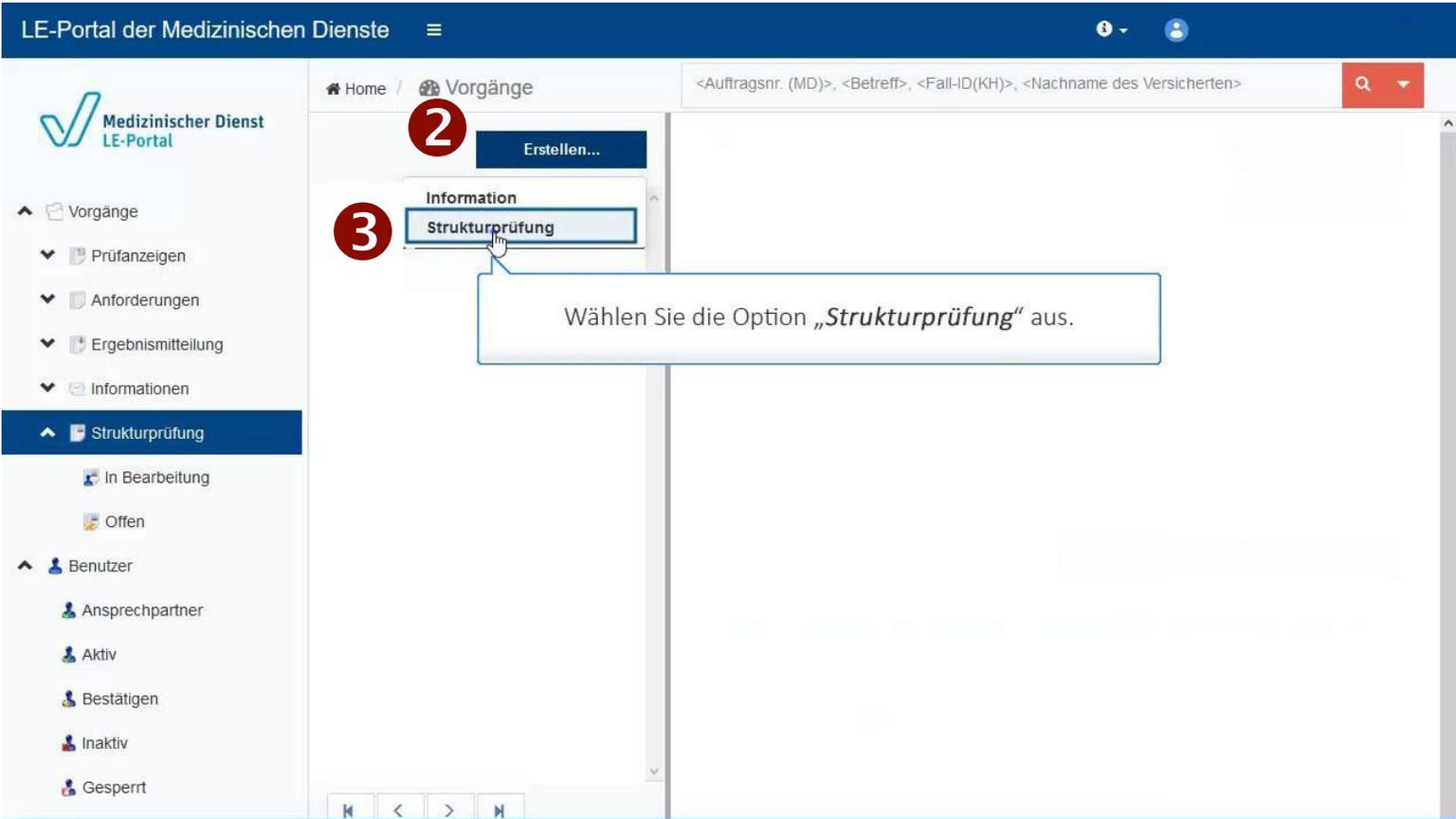
<Auftragsnr. (MD)>, <Betreff>, <Fall-ID(KH)>, <Nachname des Versicherten>

Erstellen...

**Schritt 1:**  
Erstellen Sie für jeden Antrag  
einen eigenen Vorgang

# Schritt 1 – Antrag stellen

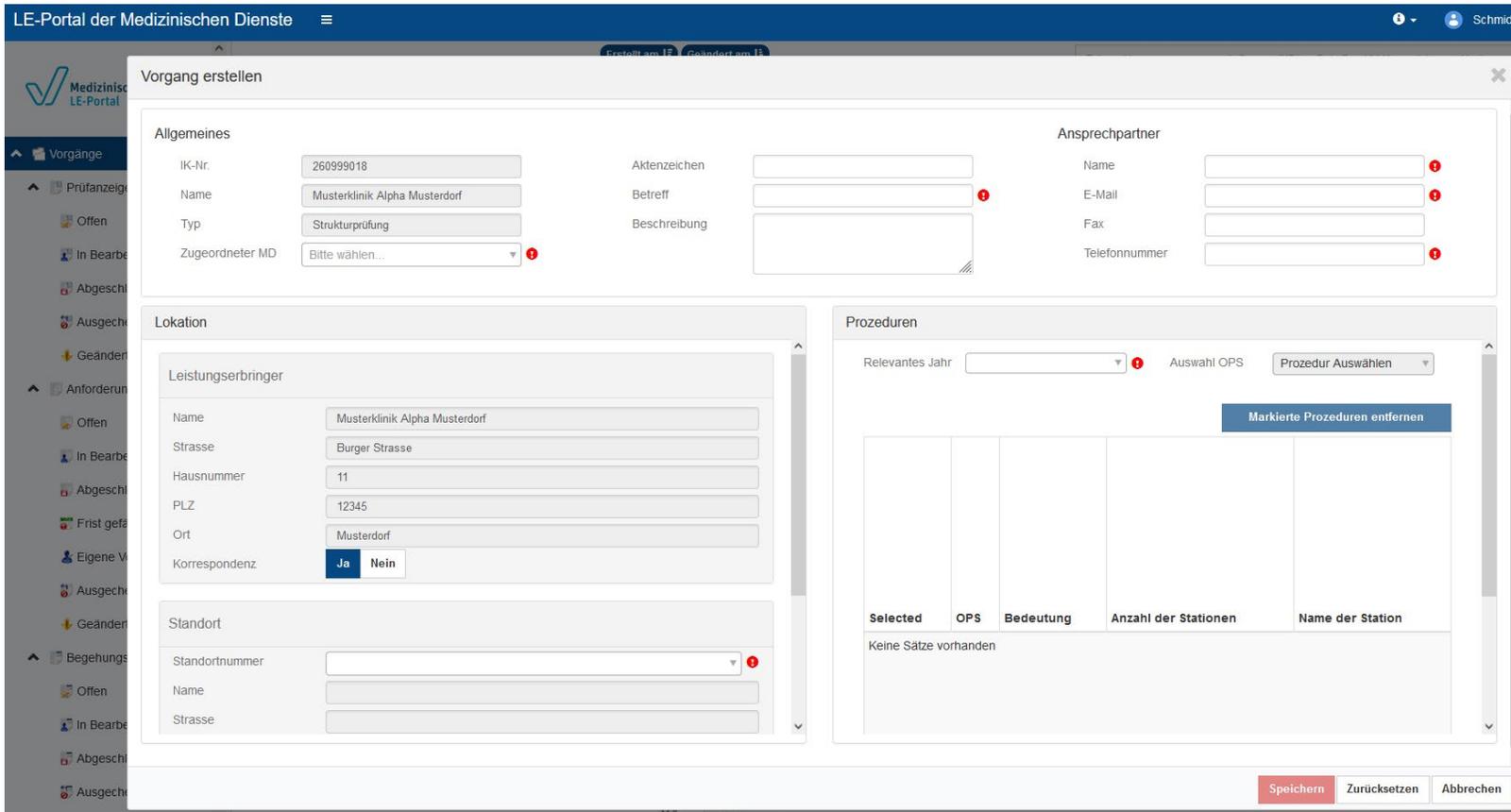
Erstellen Sie pro Antrag einen eigenen Vorgang



The screenshot displays the 'LE-Portal der Medizinischen Dienste' interface. On the left sidebar, the 'Strukturprüfung' menu item is highlighted with a red circle '1'. In the main content area, the 'Erstellen...' button is circled with a red circle '2'. Below it, the 'Information' dropdown menu is open, and the 'Strukturprüfung' option is highlighted with a red circle '3'. A callout box with a white background and a blue border contains the text: 'Wählen Sie die Option „Strukturprüfung“ aus.' The top navigation bar includes a search bar with the placeholder text '<Auftragsnr. (MD)>, <Betreff>, <Fall-ID(KH)>, <Nachname des Versicherten>'.

# Schritt 1 – Antrag erstellen

## Vorgang erstellen



LE-Portal der Medizinischen Dienste

Vorgang erstellen

Allgemeines

IK-Nr. 260999018

Name Musterklinik Alpha Musterdorf

Typ Strukturprüfung

Zugeordneter MD Bitte wählen...

Aktenzeichen

Betreff

Beschreibung

Ansprechpartner

Name

E-Mail

Fax

Telefonnummer

Lokation

Leistungserbringer

Name Musterklinik Alpha Musterdorf

Strasse Burger Strasse

Hausnummer 11

PLZ 12345

Ort Musterdorf

Korrespondenz  Ja  Nein

Standort

Standortnummer

Name

Strasse

Prozeduren

Relevantes Jahr

Auswahl OPS

Prozedur Auswählen

Markierte Prozeduren entfernen

Selected	OPS	Bedeutung	Anzahl der Stationen	Name der Station
Keine Sätze vorhanden				

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

- Die Felder mit einem Ausrufezeichen  sind Pflichtfelder.
- Im Textfeld „**Aktenzeichen**“ erfolgt kein Eintrag
- „**Betreff**“:  
[Antrag\_ & IhreStandort-ID]
-  Bitte für jeden Antrag (z.B. turnusgemäß oder erstmalig) einen eigenen Vorgang erstellen.

# Schritt 1 – Antrag stellen

Vorgang erstellen

**Allgemeines**

IK-Nr. 260999018 Aktenzeichen  
Name Musterklinik Alpha Musterdorf Betreff Turnusgemäßer Antrag, Standort Holy  
Typ Strukturprüfung Beschreibung  
Zugeordneter MD MD Nordrhein

**Ansprechpartner**

Name Julia Schmidt  
E-Mail julia.schmidt@md-nordrhein.de  
Fax  
Telefonnummer 0211 1382 493

**Lokation**

**Leistungserbringer**

Name Musterklinik Alpha Musterdorf  
Strasse Burger Strasse  
Hausnummer 11  
PLZ 12345  
Ort Musterdorf  
Korrespondenz  Ja  Nein

**Standort**

Standortnummer 772357000  
Name Standort Wolfen - Stationäre Behandlung  
Strasse Robert-Koch-Straße

**Prozeduren**

<input checked="" type="checkbox"/>	9.3	Teilstationäre palliativische Diagnostik mit der Notwendigkeit der Bewegungslosigkeit		
<input checked="" type="checkbox"/>	8-01 a	Teilstationäre intravenöse Applikation von Medikamenten über das Gefäßsystem bei Kindern und Jugendlichen		
<input checked="" type="checkbox"/>	8-55 9	Fachübergreifende und andere Frührehabilitation		
<input type="checkbox"/>	8-71 8.8	Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit	2	Statio n

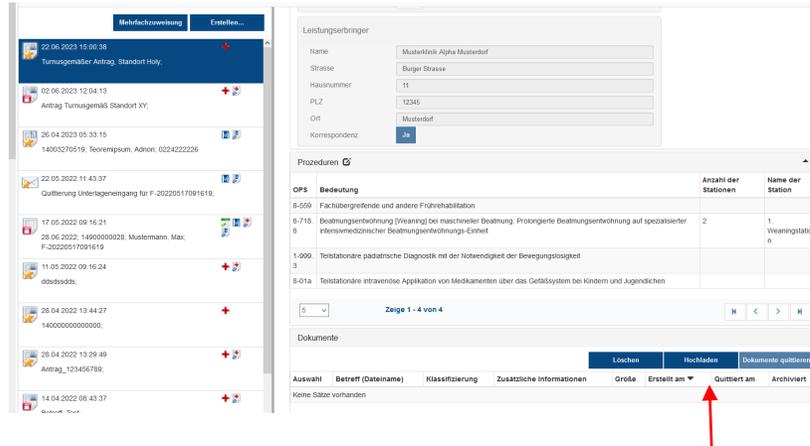
10 Zeige 1 - 4 von 4

**Speichern Zurücksetzen Abbrechen**

- Bitte alle OPS-Kodes anwählen, die Sie beantragen
- Bei OPS-Kodes mit Stationsbezug die Anzahl und die Stationsbezeichnungen hinzufügen

# Schritt 2 – Antragsunterlagen hochladen

1



Leistungserbringer

Name: Musterlink Alpha Musterdorf  
Straße: Burger Strasse  
Hausnummer: 11  
PLZ: 12345  
Ort: Musterdorf  
Korrespondenz: JA

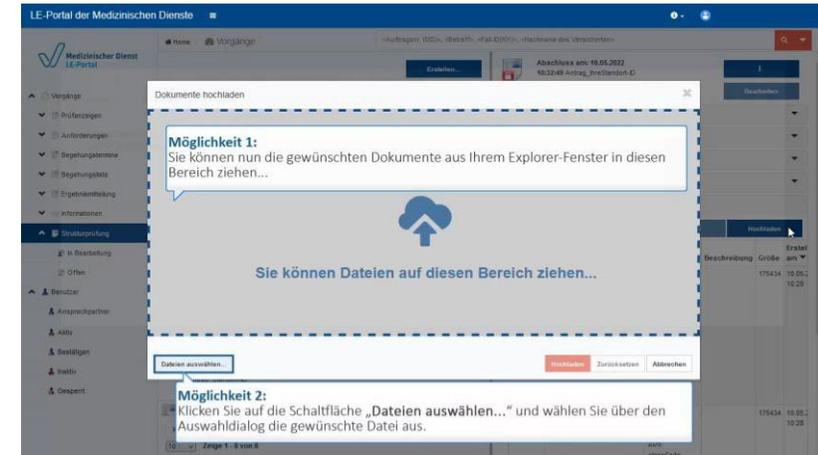
OPS	Bedeutung	Anzahl der Stationen	Name der Station
8-559	Fachübergreifende und andere Frührehabilitation		
8-715	Beatmungserhöhung (Weaning) bei mechanischer Beatmung. Prolongierte Beatmungserhöhung auf spezialisierter intensivmedizinischer Beatmungserhöhungseinheit	2	1. Weaningstation
1-909	Teilstationäre pädiatrische Diagnostik mit der Notwendigkeit der Bewegungslogistik	3	
8-01a	Teilstationäre intravenöse Applikation von Medikamenten über das Gefäßsystem bei Kindern und Jugendlichen		

Dokumente

Lochen Hochladen Dokumente quittieren

Auswahl Betreff (Dateiname) Klassifizierung Zusätzliche Informationen Größe Erstellt am Quartier am Archiviert

2



Dokumente hochladen

Möglichkeit 1:  
Sie können nun die gewünschten Dokumente aus Ihrem Explorer-Fenster in diesen Bereich ziehen...

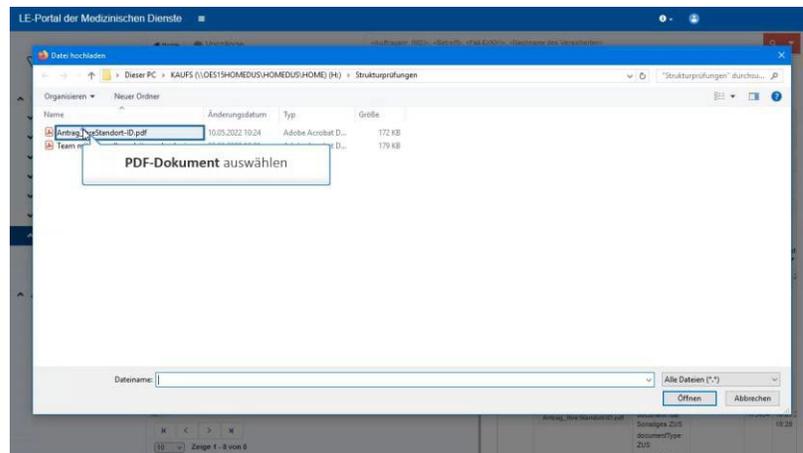
Sie können Dateien auf diesen Bereich ziehen...

Dateien auswählen...

Möglichkeit 2:  
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Dateien auswählen...“ und wählen Sie über den Auswahldialog die gewünschte Datei aus.

Auf die Schaltfläche „Hochladen“ klicken

3

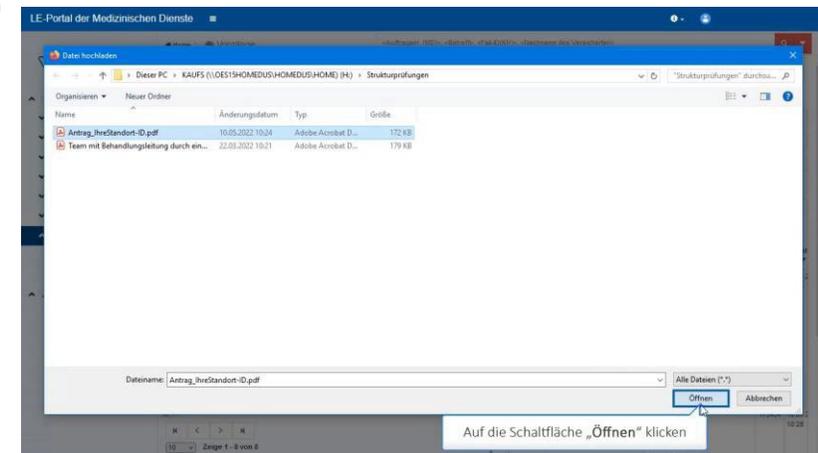


Daten hochladen

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Antrag_123456789.pdf	10.05.2022 10:24	Adobe Acrobat D...	172 KB
Team		D...	179 KB

PDF-Dokument auswählen

4



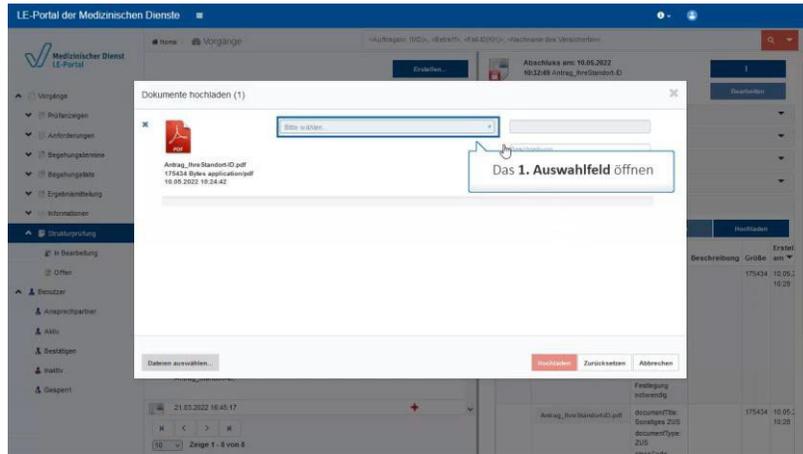
Daten hochladen

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Antrag_123456789.pdf	10.05.2022 10:24	Adobe Acrobat D...	172 KB
Team mit Behandlungsbefehl durch ein...	22.03.2022 10:31	Adobe Acrobat D...	179 KB

Auf die Schaltfläche „Öffnen“ klicken

# Schritt 2 – Unterlagen hochladen (2)

1



Dokumente hochladen (1)

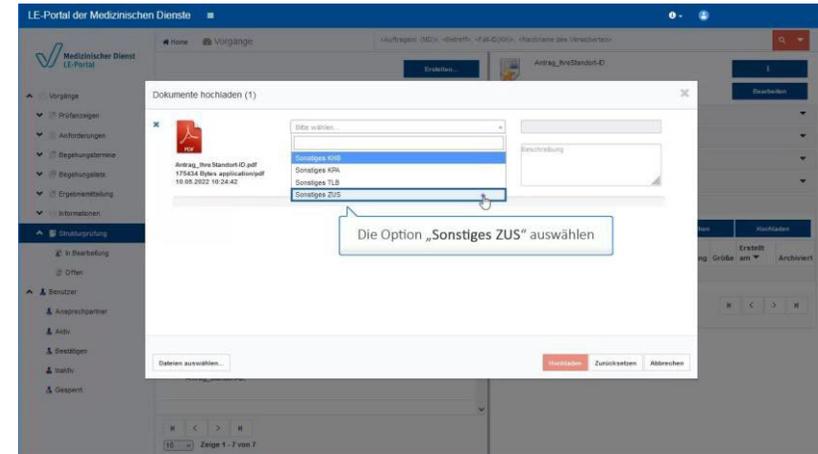
Bitte wählen

Das 1. Auswahlfeld öffnen

Antrag\_Ihre Standort-ID.pdf  
175434\_Eigenapplikations.pdf  
18.05.2022 10:24:42

Hochladen Zurücksetzen Abbrechen

2



Dokumente hochladen (1)

Bitte wählen

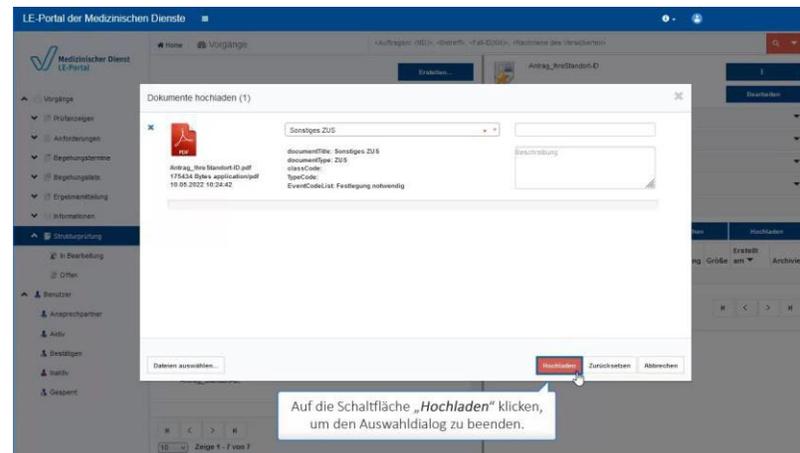
Sonstiges ZUS  
Sonstiges ZUS  
Sonstiges TLB  
Sonstiges ZUS

Die Option „Sonstiges ZUS“ auswählen

Antrag\_Ihre Standort-ID.pdf  
175434\_Eigenapplikations.pdf  
18.05.2022 10:24:42

Daten auswählen Hochladen Zurücksetzen Abbrechen

3



Dokumente hochladen (1)

Sonstiges ZUS

documentTitle: Sonstiges ZUS  
documentType: ZUS  
classCode: ZUS  
typeCode: EventCodeList, Festlegung notwendig

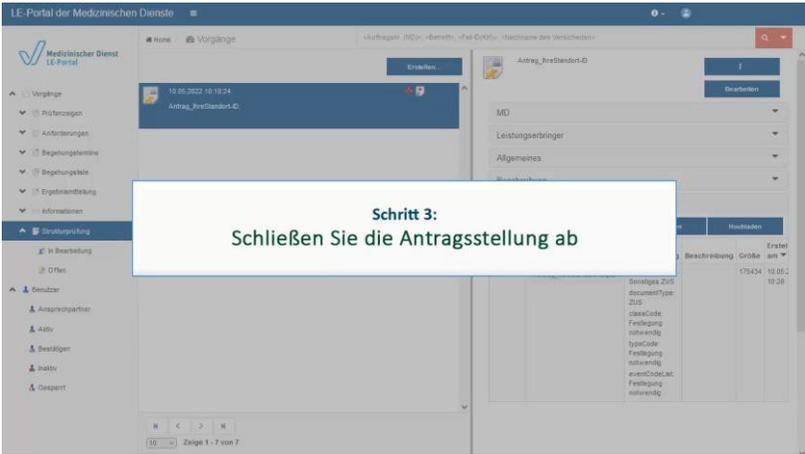
Antrag\_Ihre Standort-ID.pdf  
175434\_Eigenapplikations.pdf  
18.05.2022 10:24:42

Daten auswählen Hochladen Zurücksetzen Abbrechen

Auf die Schaltfläche „Hochladen“ klicken, um den Auswahldialog zu beenden.

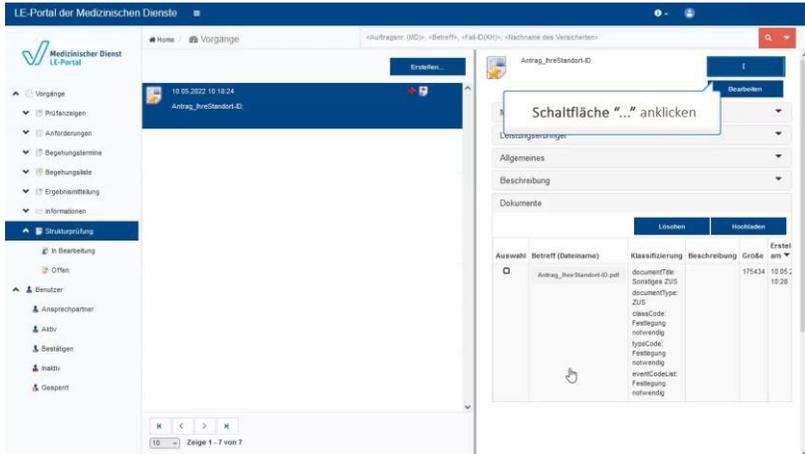
# Schritt 3 – Antragsstellung abschließen

1



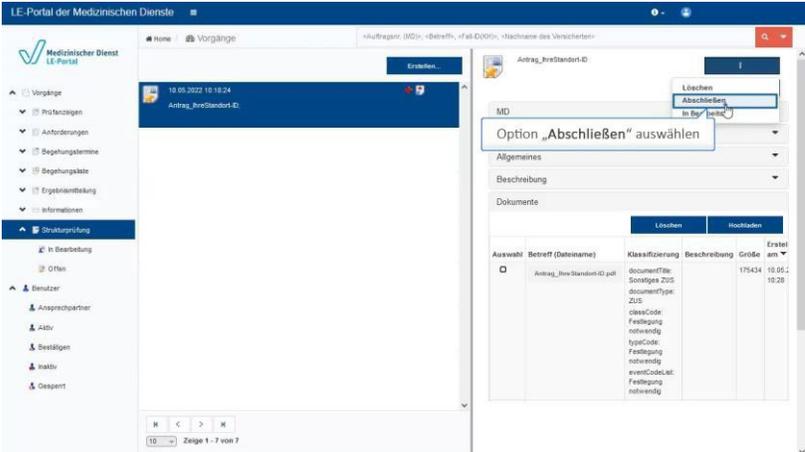
Schritt 3:  
Schließen Sie die Antragsstellung ab

2



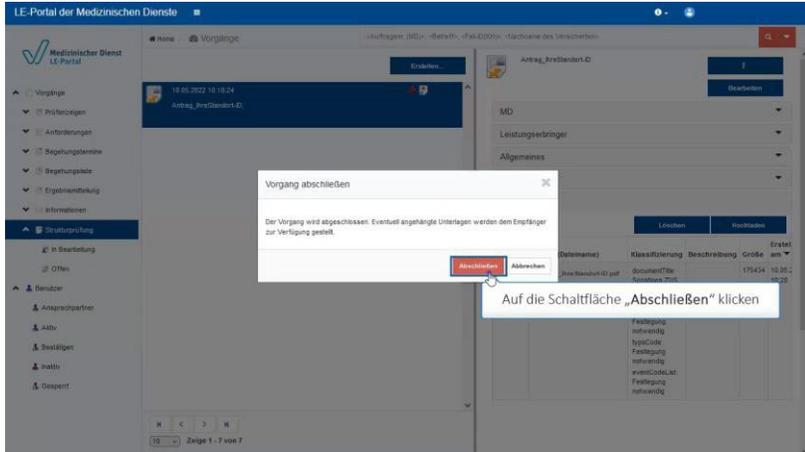
Schaltfläche „...“ anklicken

3



Option „Abschließen“ auswählen

4

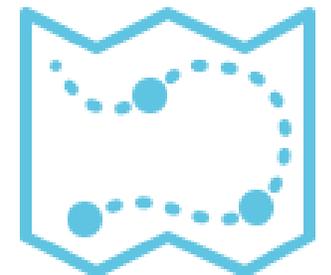


Vorgang abschließen

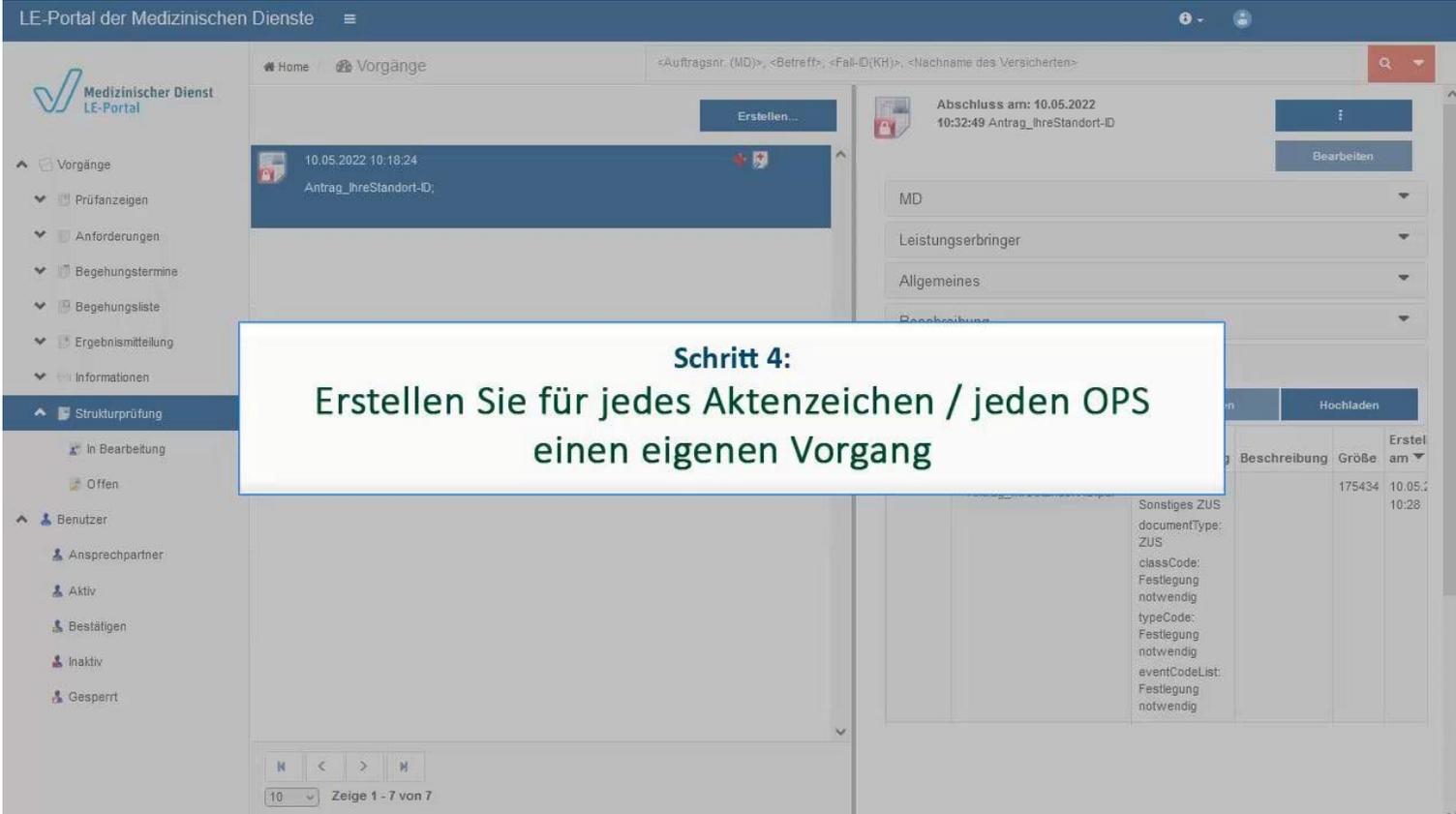
Auf die Schaltfläche „Abschließen“ klicken

# Die weiteren Schritte

- Der eingereichte Antrag wird geprüft.
- Ist der Antrag korrekt eingegangen, erhalten Sie für **jeden OPS** eine **eigene Antragseingangsbestätigung** (*jeweils mit eigenem Aktenzeichen*).
- Beachten Sie die in den Arbeitshilfen vorgegebene Ordnungsstruktur. Die Arbeitshilfe erreichen Sie im internen Bereich unserer Internetseite:  
[\[https://www.md-nordrhein.de/leistungserbringer/krankenhauspruefungen/krankenhaus-login/strukturpruefungen\]](https://www.md-nordrhein.de/leistungserbringer/krankenhauspruefungen/krankenhaus-login/strukturpruefungen)
- Laden Sie **pro Aktenzeichen** die Unterlagen hoch.



# Schritt 4 – Einreichen der Unterlagen



LE-Portal der Medizinischen Dienste

Home / Vorgänge

<Auftragsnr. (MD)>, <Betreff>, <Fall-ID(KH)>, <Nachname des Versicherten>

Erstellen...

10.05.2022 10:18:24  
Antrag\_IhreStandort-ID,

Abschluss am: 10.05.2022  
10:32:49 Antrag\_IhreStandort-ID

Bearbeiten

MD

Leistungserbringer

Allgemeines

Beschreibung

Hochladen

Beschreibung Größe Erstel am

Sonstiges ZUS  
documentType:  
ZUS  
classCode:  
Festlegung  
notwendig  
typeCode:  
Festlegung  
notwendig  
eventCodeList:  
Festlegung  
notwendig

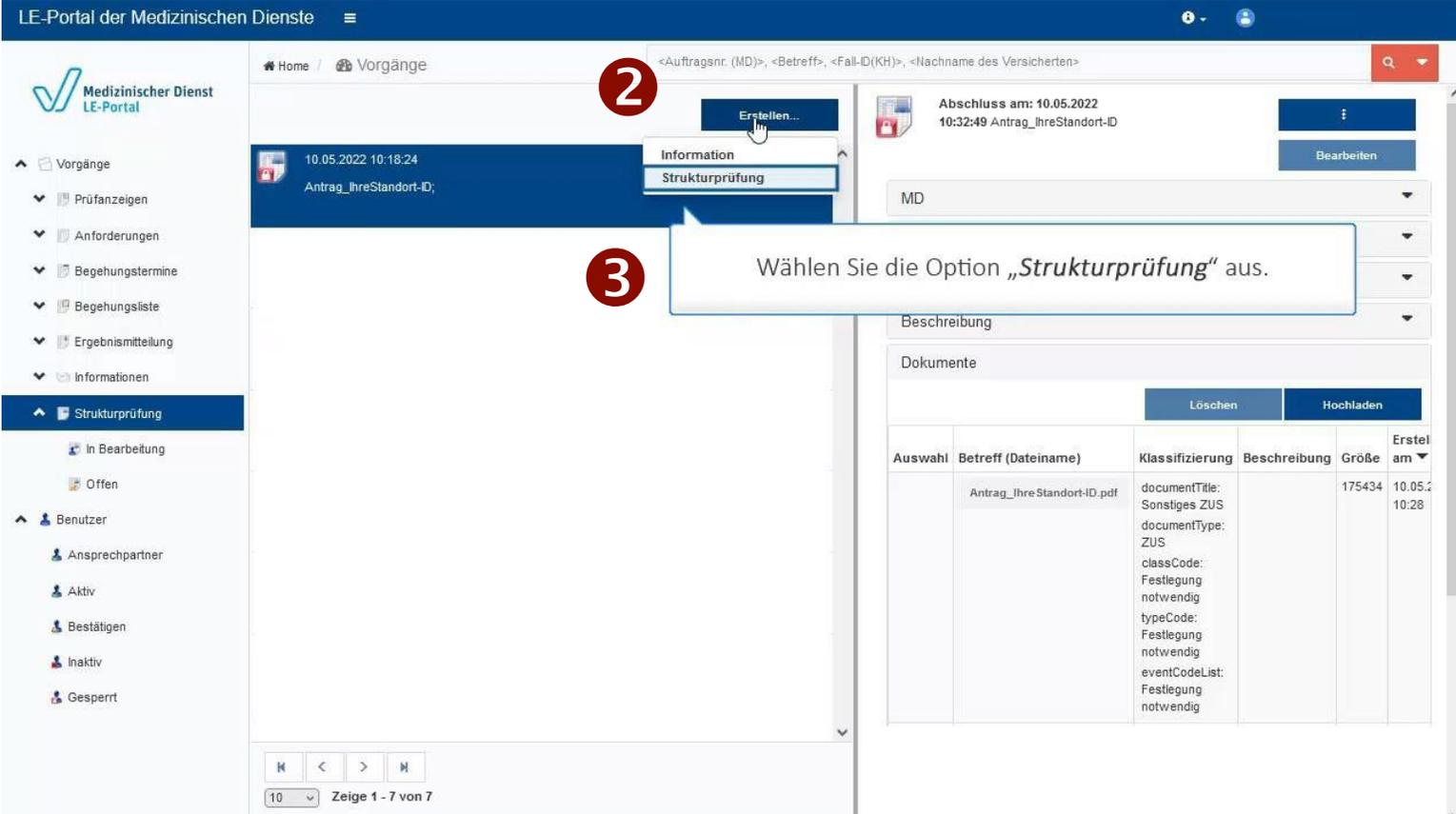
175434 10.05.2  
10:28

10 Zeige 1 - 7 von 7

**Schritt 4:**  
Erstellen Sie für jedes Aktenzeichen / jeden OPS  
einen eigenen Vorgang

# Schritt 4 – Einreichen der Unterlagen

## Erstellen Sie pro OPS einen eigenen Vorgang



1

2

3

Wählen Sie die Option „Strukturprüfung“ aus.

LE-Portal der Medizinischen Dienste

Home / Vorgänge

<Auftragsnr. (MD)>, <Betreff>, <Fall-ID(KH)>, <Nachname des Versicherten>

10.05.2022 10:18:24  
Antrag\_IhreStandort-ID;

Erstellen...  
Information  
Strukturprüfung

Abschluss am: 10.05.2022  
10:32:49 Antrag\_IhreStandort-ID

MD

Bearbeiten

Beschreibung

Dokumente

Löschen Hochladen

Auswahl	Betreff (Dateiname)	Klassifizierung	Beschreibung	Größe	Erstel am
	Antrag_IhreStandort-ID.pdf	documentTitle: Sonstiges ZUS documentType: ZUS classCode: Festlegung notwendig typeCode: Festlegung notwendig eventCodeList: Festlegung notwendig		175434	10.05.2 10:28

10 Zeige 1 - 7 von 7

# Schritt 4 – Hochladen der Unterlagen

## Vorgang erstellen

Vorgang erstellen

**Allgemeines**

IK-Nr. 260999018  
Name Musterklinik Alpha Musterdorf  
Typ Strukturprüfung  
Zugeordneter MD MD Nordrhein

Aktenzeichen  
Betreff Aktenzeichen 14230999  
Beschreibung

**Ansprechpartner**

Name Julia Schmidt  
E-Mail julia.schmidt@md-nordrhein.de  
Telefonnummer 0211 1382 493

**Lokation**

**Leistungserbringer**

Name Musterklinik Alpha Musterdorf  
Strasse Burger Strasse  
Hausnummer 11  
PLZ 12345  
Ort Musterdorf  
Korrespondenz  Ja  Nein

**Standort**

Standortnummer 772357000  
Name Standort Wolfen - Stationäre Behandlung  
Strasse Robert-Koch-Straße

**Prozeduren**

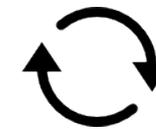
Relevantes Jahr 2023  
Auswahl OPS Prozedur Auswählen

Markierte Prozeduren entfernen

Selected	OPS	Bedeutung	Anzahl der Stationen	Name der Station
<input checked="" type="checkbox"/>	8-71 8.9	Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter nicht intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit	1	Station

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

- Die Felder mit einem Ausrufezeichen  sind Pflichtfelder.
- „**Betreff**“:  
[Bitte geben Sie im Betreff das Aktenzeichen der Antragseingangsbestätigung ein.]
- Bitte wählen Sie die Prozedur/ den OPS-Kode aus



Das Hochladen der Unterlagen erfolgt wie im Schritt 2



Das Erstellen des Vorgangs und das Hochladen muss ebenfalls abgeschlossen werden.  
(➔ Schritt 3)

# Unterlagenstruktur

- Bitte nutzen Sie ausschließlich PDF-Dateien.
- DOCX- und XLSX-Dateien können nicht berücksichtigt werden.
- Die Dateien können eine Datengröße von maximal 300 Megabyte haben.
- Sie können mehrere Dateien mit dieser Größe hochladen.



# Alternative Unterlagenübermittlung – E-Mail

- Sollten Sie das LE-Portal nicht nutzen, ist eine Übermittlung per E-Mail an [strukturantrag@md-nordrhein.de](mailto:strukturantrag@md-nordrhein.de) möglich.
- Bitte richten Sie hierzu eine verschlüsselte Leitung ein.
- Die verschlüsselte Mail kann maximal eine Größe von 50 Megabyte haben.
- Bitte berücksichtigen Sie auch hier vorgestellte Unterlagenstruktur.

# Alternative Unterlagenübermittlung – Digitale Trägermedien oder in Papierform

- Alternativ können Sie die Unterlagen auf digitalen Trägermedien oder in Papierform einreichen
- Bitte berücksichtigen Sie hier ebenfalls die vorgestellte Unterlagenstruktur