

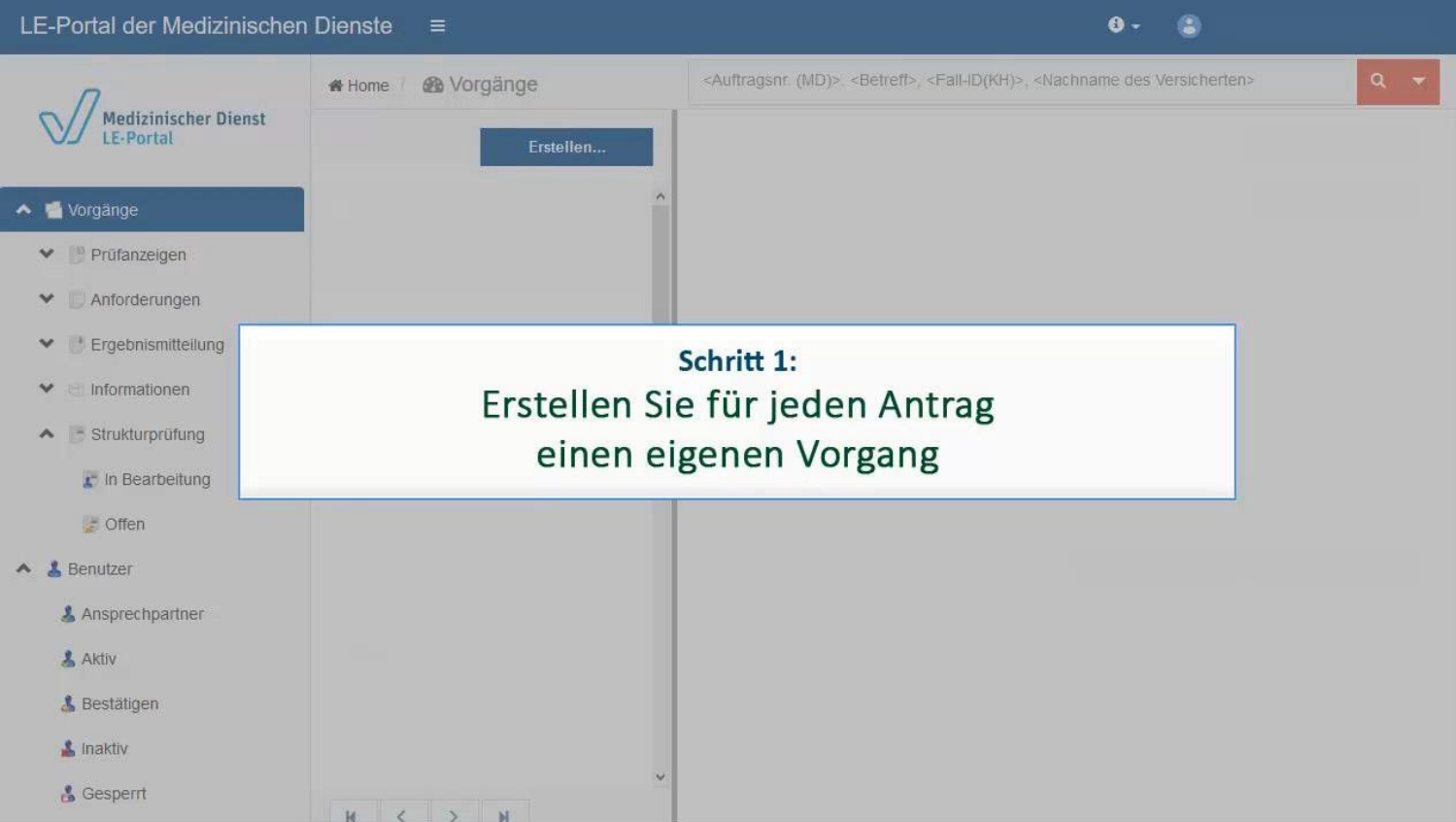


Medizinischer Dienst
Nordrhein

**Erstellen von Anträgen und
Upload von Unterlagen
für Strukturprüfungen**



LE-Portal – Strukturprüfungen – Antrag stellen



LE-Portal der Medizinischen Dienste

Home / Vorgänge

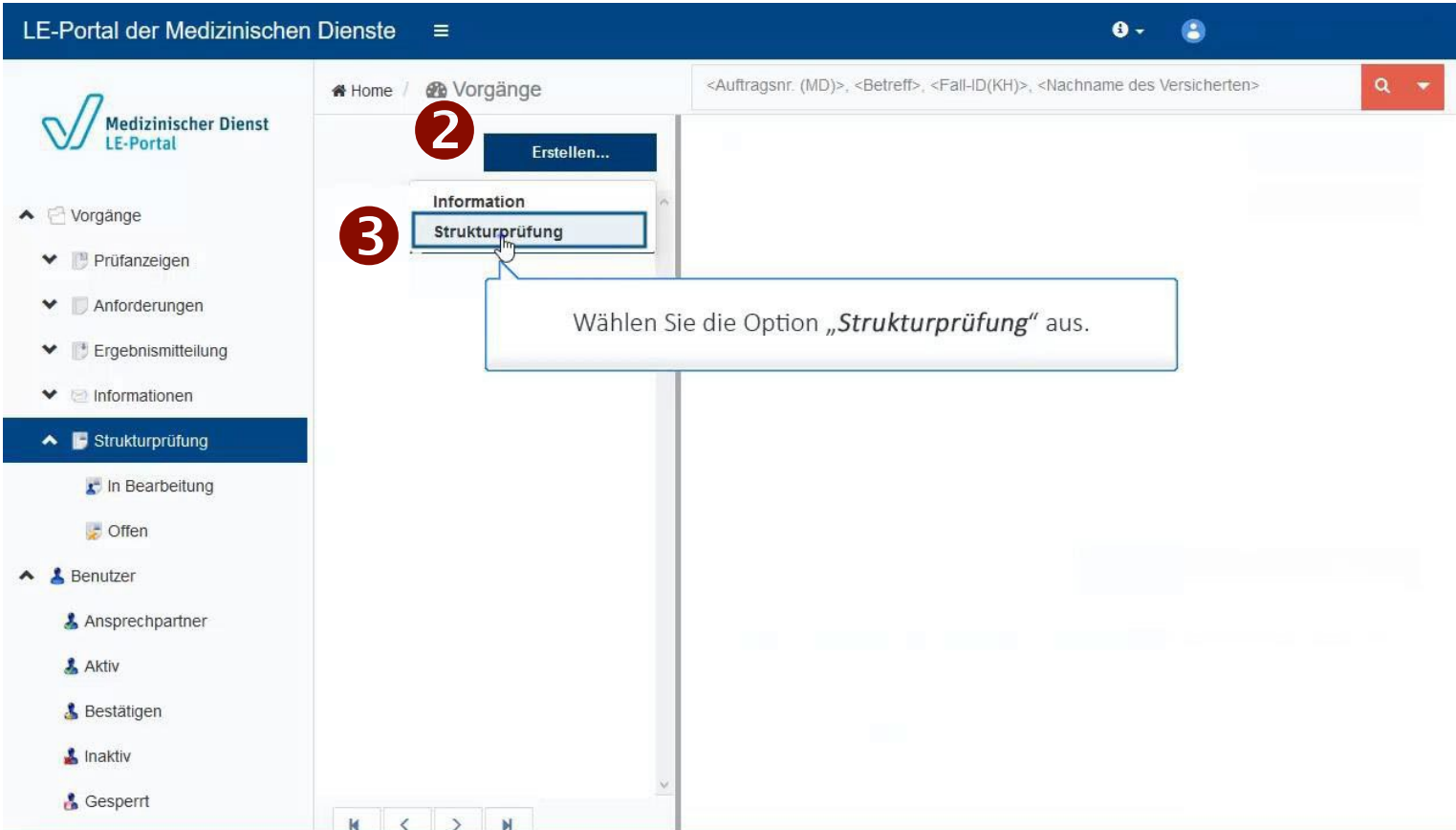
<Auftragsnr. (MD)>, <Betreff>, <Fall-ID(KH)>, <Nachname des Versicherten>

Erstellen...

Schritt 1:
Erstellen Sie für jeden Antrag
einen eigenen Vorgang

Schritt 1 – Antrag stellen

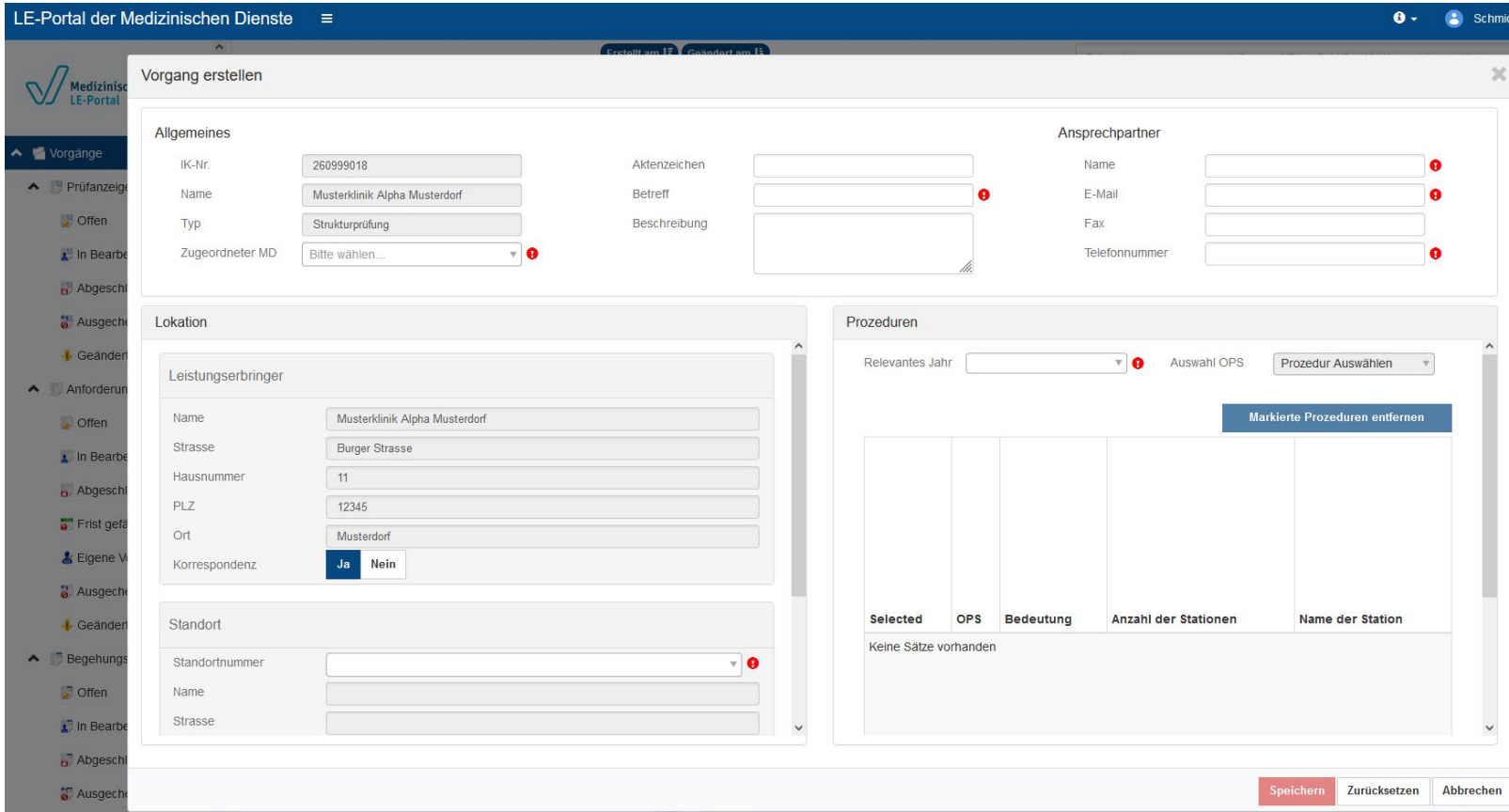
Erstellen Sie pro Antrag einen eigenen Vorgang



The screenshot displays the 'LE-Portal der Medizinischen Dienste' interface. On the left sidebar, the 'Strukturprüfung' menu item is highlighted with a red circle '1'. In the main content area, the 'Erstellen...' button is circled with a red circle '2'. Below it, the 'Strukturprüfung' option in the dropdown menu is circled with a red circle '3'. A callout box with a white background and a blue border contains the text: 'Wählen Sie die Option „Strukturprüfung“ aus.' The search bar at the top right contains the placeholder text: '<Auftragsnr. (MD)>, <Betreff>, <Fall-ID(KH)>, <Nachname des Versicherten>'. The breadcrumb navigation shows 'Home / Vorgänge'.

Schritt 1 – Antrag erstellen

Vorgang erstellen



LE-Portal der Medizinischen Dienste

Vorgang erstellen

Allgemeines

IK-Nr. 260999018

Name Musterklinik Alpha Musterdorf

Typ Strukturprüfung

Zugeordneter MD Bitte wählen...

Aktenzeichen

Betreff

Beschreibung

Ansprechpartner

Name

E-Mail

Fax

Telefonnummer

Lokation

Leistungserbringer

Name Musterklinik Alpha Musterdorf

Strasse Burger Strasse

Hausnummer 11

PLZ 12345

Ort Musterdorf

Korrespondenz Ja Nein

Standort

Standortnummer

Name

Strasse

Prozeduren

Relevantes Jahr



Auswahl OPS

Prozedur Auswählen

Markierte Prozeduren entfernen

Selected	OPS	Bedeutung	Anzahl der Stationen	Name der Station
Keine Sätze vorhanden				

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

- Die Felder mit einem Ausrufezeichen  sind Pflichtfelder.
- Im Textfeld „**Aktenzeichen**“ erfolgt kein Eintrag
- „**Betreff**“:
[Antrag_ & IhreStandort-ID]
-  Bitte für jeden Antrag (z.B. turnusgemäß oder erstmalig) einen eigenen Vorgang erstellen.

Schritt 1 – Antrag stellen

Vorgang erstellen

Allgemeines

IK-Nr. 260999018 Aktenzeichen
Name Musterklinik Alpha Musterdorf Betreff Turnusgemäßer Antrag, Standort Holy
Typ Strukturprüfung Beschreibung
Zugeordneter MD MD Nordrhein

Ansprechpartner

Name Julia Schmidt
E-Mail julia.schmidt@md-nordrhein.de
Fax
Telefonnummer 0211 1382 493

Lokation

Leistungserbringer

Name Musterklinik Alpha Musterdorf
Strasse Burger Strasse
Hausnummer 11
PLZ 12345
Ort Musterdorf
Korrespondenz Ja Nein

Standort

Standortnummer 772357000
Name Standort Wolfen - Stationäre Behandlung
Strasse Robert-Koch-Straße

Prozeduren

<input checked="" type="checkbox"/>	1-99 9.3	Teilstationäre pädiatrische Diagnostik mit der Notwendigkeit der Bewegungslosigkeit		
<input checked="" type="checkbox"/>	8-01 a	Teilstationäre intravenöse Applikation von Medikamenten über das Gefäßsystem bei Kindern und Jugendlichen		
<input checked="" type="checkbox"/>	8-55 9	Fachübergreifende und andere Frührehabilitation		
<input type="checkbox"/>	8-71 8.8	Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierte intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit	2	St at io n

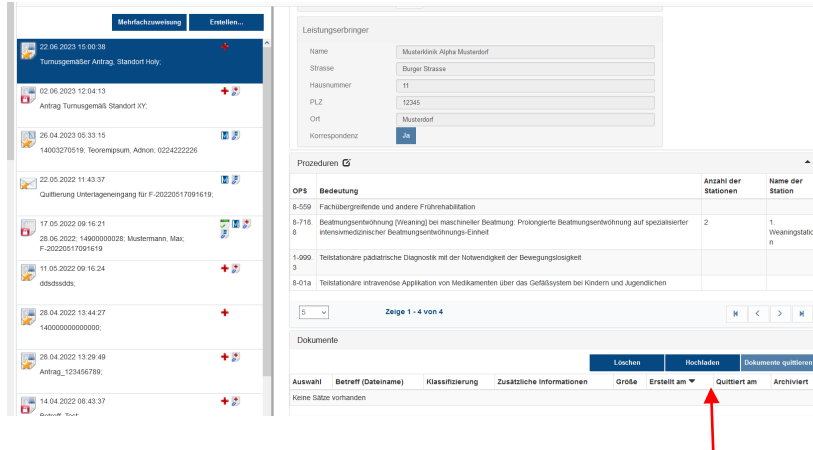
10 Zeige 1 - 4 von 4

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

- Bitte alle OPS-Kodes anwählen, die Sie beantragen
- Bei OPS-Kodes mit Stationsbezug die Anzahl und die Stationsbezeichnungen hinzufügen

Schritt 2 – Antragsunterlagen hochladen

1



Leistungserbringer

Name: Musterlink Alpha Musterdorf
Straße: Burger Strasse
Hausnummer: 11
PLZ: 12345
Ort: Musterdorf
Korrespondenz: JA

Prozeduren

OPS	Bedeutung	Anzahl der Stationen	Name der Station
8-559	Fachübergreifende und andere Frührehabilitation		
8-715	Beatmungserhöhung (Weaning) bei maschineller Beatmung. Prolongierte Beatmungserhöhung auf spezialisierter intensivmedizinischer Beatmungserhöhungseinheit	2	1. Weaningstation
1-909	Teilstationäre pädiatrische Diagnostik mit der Notwendigkeit der Bewegungslogistik	3	
8-01a	Teilstationäre intravenöse Applikation von Medikamenten über das Gefäßsystem bei Kindern und Jugendlichen		

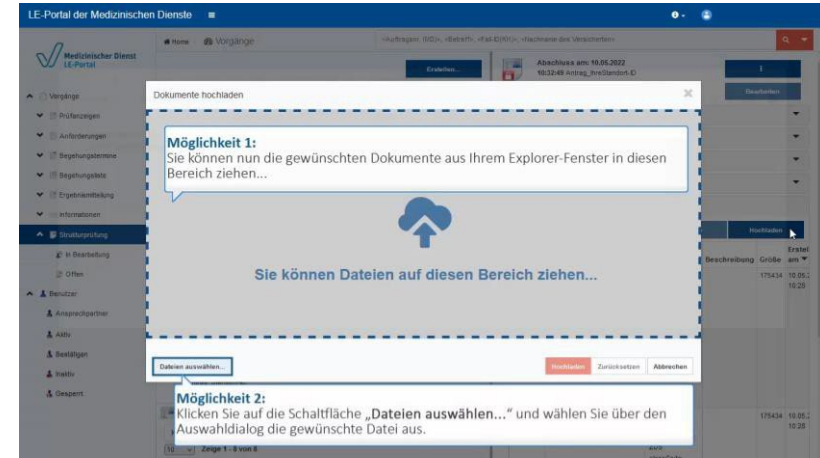
Dokumente

Lochen Hochladen Dokumente quittieren

Auswahl	Betreff (Dateiname)	Klassifizierung	Zusätzliche Informationen	Größe	Erstellt am	Quartier	am	Archiviert
	Keine Sätze vorhanden							

Auf die Schaltfläche „Hochladen“ klicken

2



Dokumente hochladen

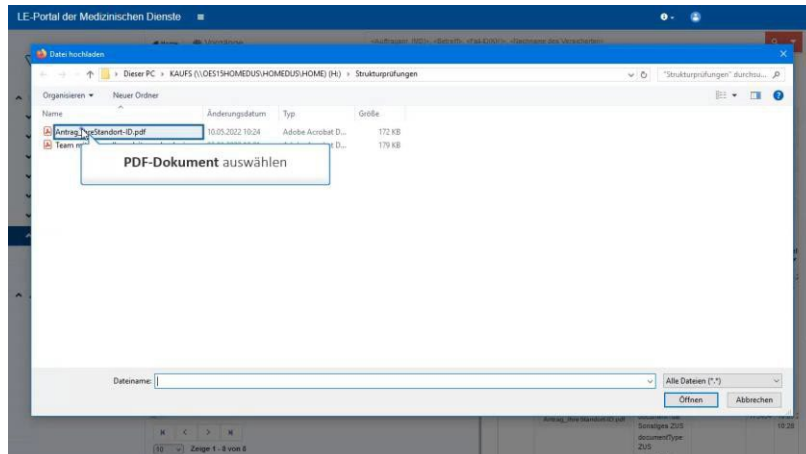
Möglichkeit 1:
Sie können nun die gewünschten Dokumente aus Ihrem Explorer-Fenster in diesen Bereich ziehen...

Sie können Dateien auf diesen Bereich ziehen...

Dateien auswählen...

Möglichkeit 2:
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Dateien auswählen...“ und wählen Sie über den Auswahldialog die gewünschte Datei aus.

3

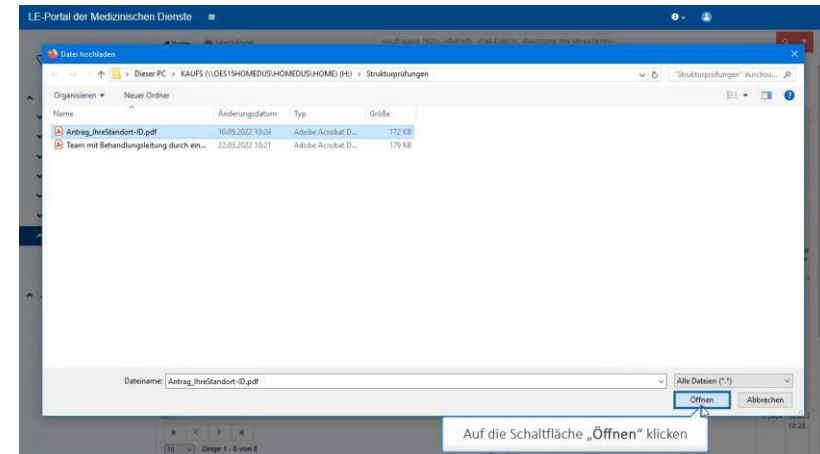


Daten hochladen

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Antrag_123456789.pdf	10.05.2022 10:24	Adobe Acrobat D...	172 KB
Team		D...	179 KB

PDF-Dokument auswählen

4



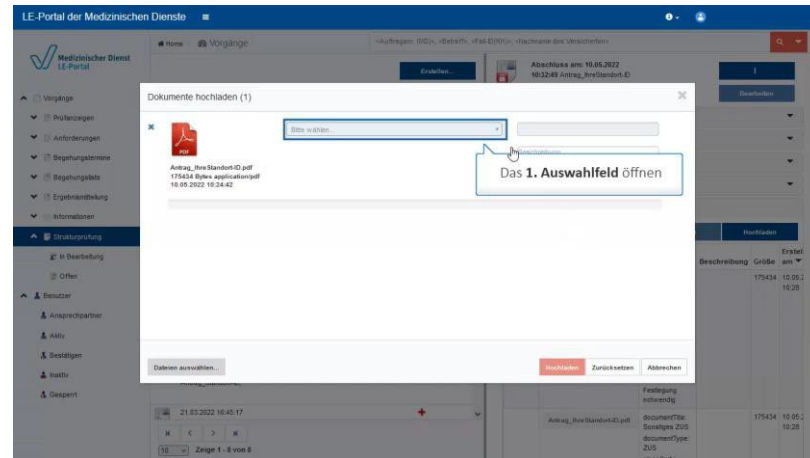
Daten hochladen

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Antrag_123456789.pdf	10.05.2022 10:24	Adobe Acrobat D...	172 KB
Team mit Behandlungsbefehl durch ein...	22.03.2022 10:31	Adobe Acrobat D...	179 KB

Auf die Schaltfläche „Öffnen“ klicken

Schritt 2 – Unterlagen hochladen (2)

1



Dokumente hochladen (1)

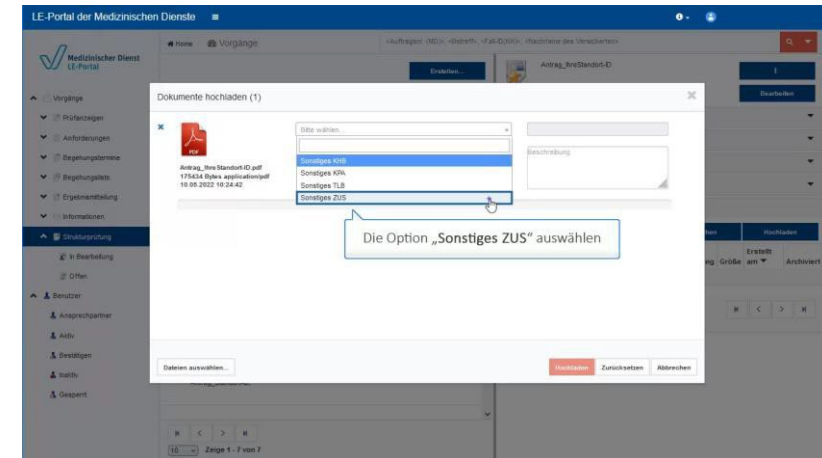
Bitte wählen

Das 1. Auswahlfeld öffnen

Antrag_Ihre Standort-ID.pdf
175434_Eigenapplikations.pdf
18.05.2022 10:24:42

Hochladen Zurücksetzen Abbrechen

2



Dokumente hochladen (1)

Bitte wählen

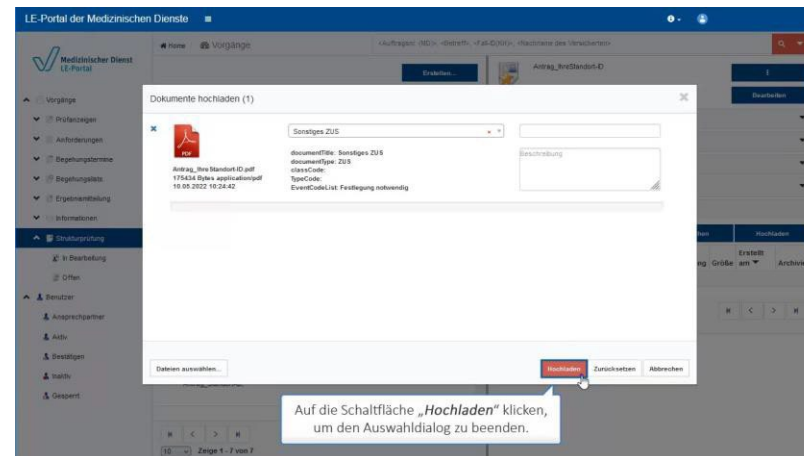
Sonstiges ZUS
Sonstiges KStL
Sonstiges TLB
Sonstiges ZUS

Die Option „Sonstiges ZUS“ auswählen

Antrag_Ihre Standort-ID.pdf
175434_Eigenapplikations.pdf
18.05.2022 10:24:42

Daten auswählen Hochladen Zurücksetzen Abbrechen

3



Dokumente hochladen (1)

Sonstiges ZUS

documentTitle: Sonstiges ZUS
documentType: ZUS
classCode:
typeCode:
EventCodeList: Festlegung notwendig

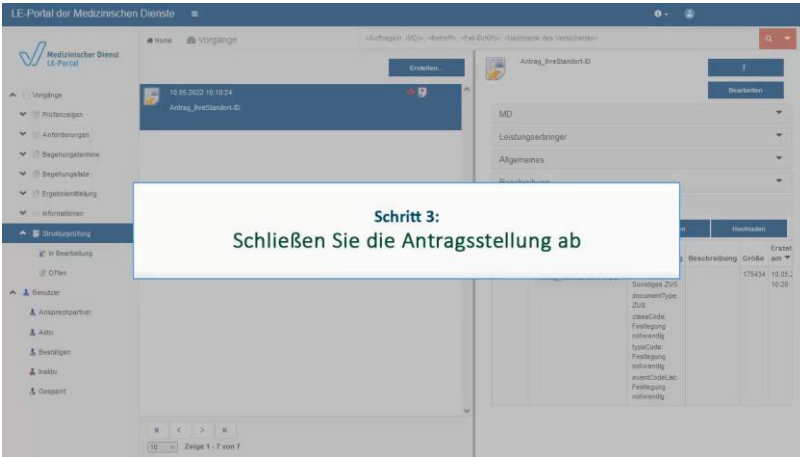
Antrag_Ihre Standort-ID.pdf
175434_Eigenapplikations.pdf
18.05.2022 10:24:42

Daten auswählen Hochladen Zurücksetzen Abbrechen

Auf die Schaltfläche „Hochladen“ klicken, um den Auswahldialog zu beenden.

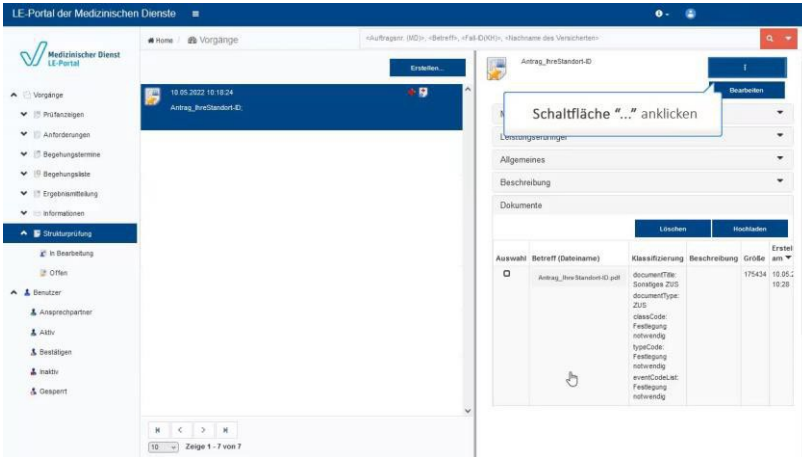
Schritt 3 – Antragsstellung abschließen

1



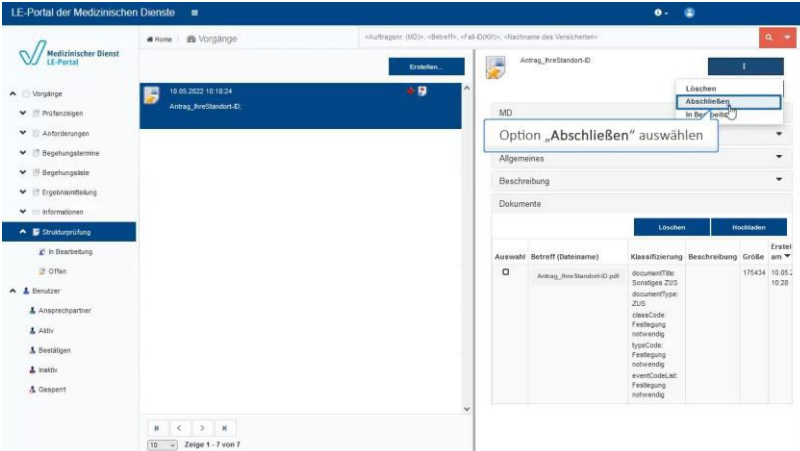
Schritt 3:
Schließen Sie die Antragsstellung ab

2



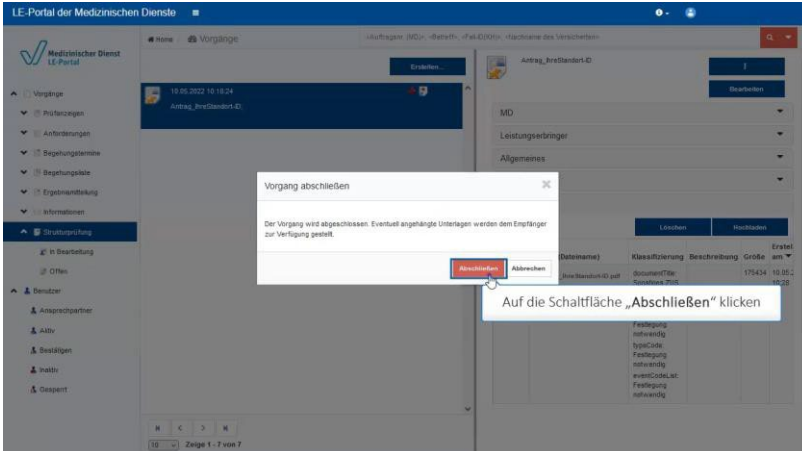
Schaltfläche „...“ anklicken

3



Option „Abschließen“ auswählen

4

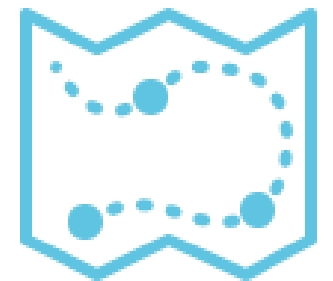


Vorgang abschließen

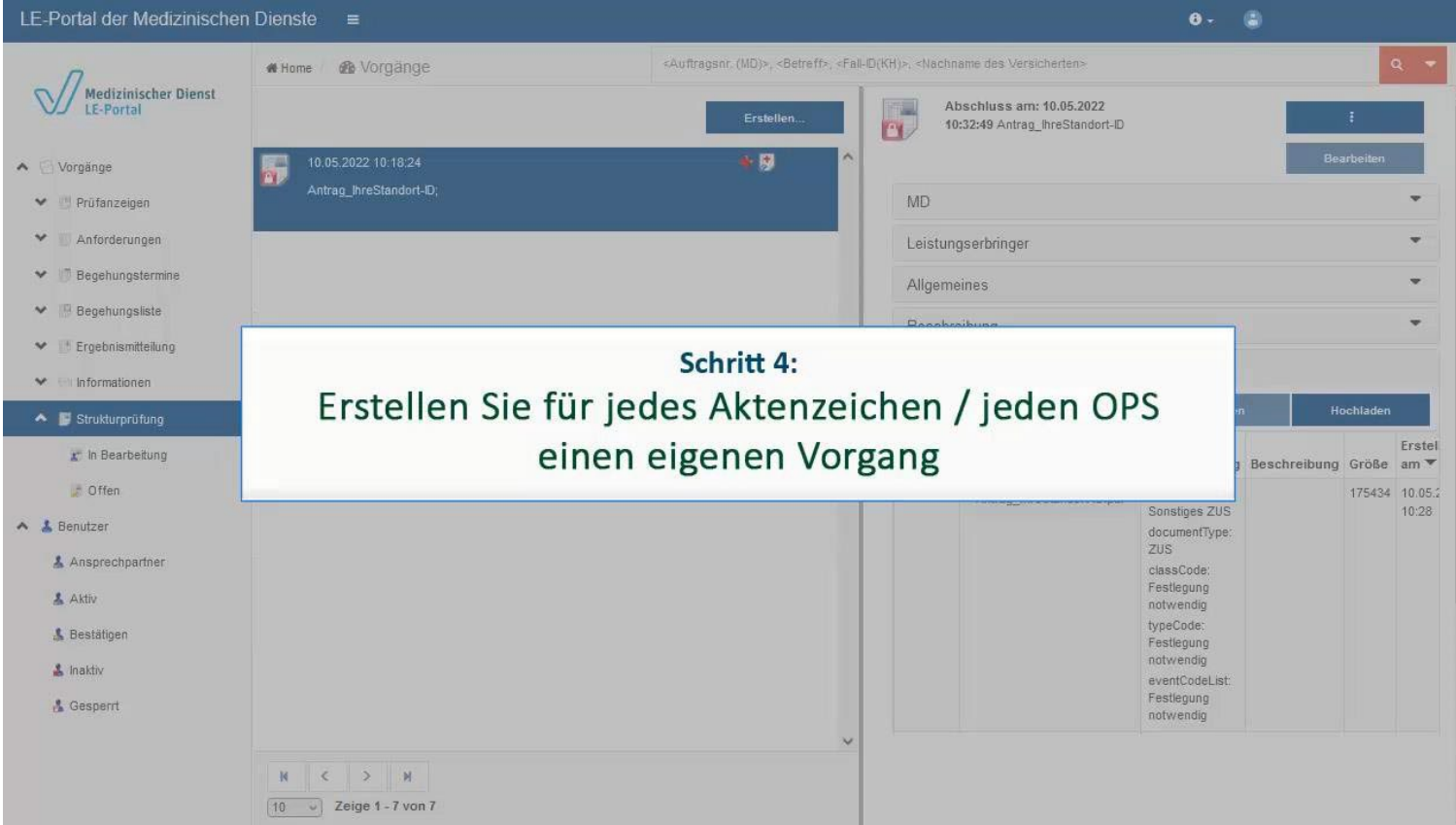
Auf die Schaltfläche „Abschließen“ klicken

Die weiteren Schritte

- Der eingereichte Antrag wird geprüft.
- Ist der Antrag korrekt eingegangen, erhalten Sie für **jeden OPS** eine **eigene Antragseingangsbestätigung** (*jeweils mit eigenem Aktenzeichen*).
- Beachten Sie die in den Arbeitshilfen vorgegebene Ordnungsstruktur. Die Arbeitshilfe erreichen Sie im internen Bereich unserer Internetseite:
[\[https://www.md-nordrhein.de/leistungserbringer/krankenhauspruefungen/krankenhaus-login/strukturpruefungen\]](https://www.md-nordrhein.de/leistungserbringer/krankenhauspruefungen/krankenhaus-login/strukturpruefungen)
- Laden Sie **pro Aktenzeichen** die Unterlagen hoch.



Schritt 4 – Einreichen der Unterlagen

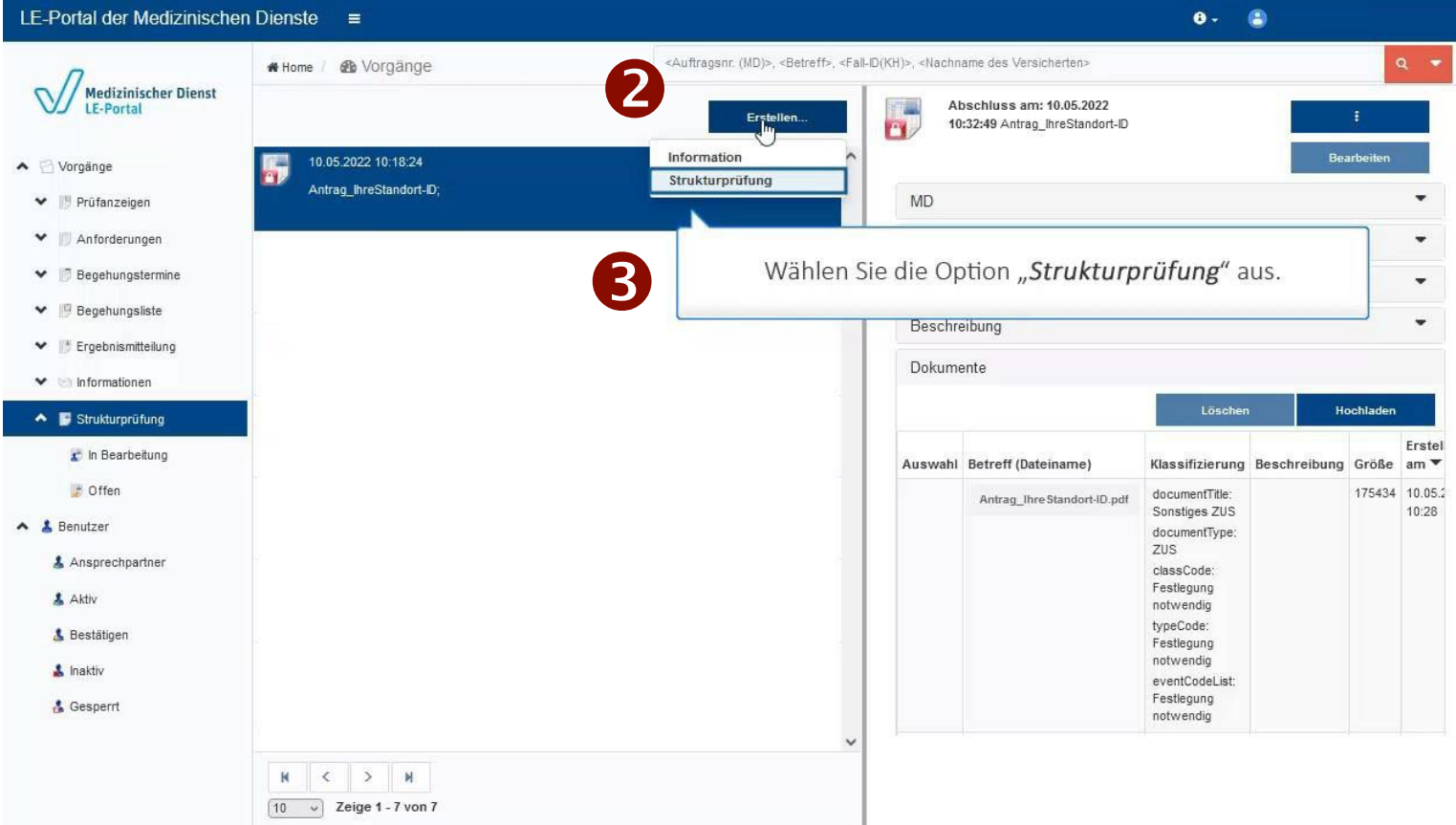


Schritt 4:
Erstellen Sie für jedes Aktenzeichen / jeden OPS
einen eigenen Vorgang

Beschreibung	Größe	Erstellt am
Sonstiges ZUS documentType: ZUS classCode: Festlegung notwendig typeCode: Festlegung notwendig eventCodeList: Festlegung notwendig	175434	10.05.2 10:28

Schritt 4 – Einreichen der Unterlagen

Erstellen Sie pro OPS einen eigenen Vorgang



1

2

3

Wählen Sie die Option „Strukturprüfung“ aus.

LE-Portal der Medizinischen Dienste

Home / Vorgänge

<Auftragsnr. (MD)>, <Betreff>, <Fall-ID(KH)>, <Nachname des Versicherten>

Erstellen...

Information

Strukturprüfung

10.05.2022 10:18:24

Antrag_IhreStandort-ID;

Abschluss am: 10.05.2022
10:32:49 Antrag_IhreStandort-ID

Bearbeiten

MD

Beschreibung

Dokumente

Löschen Hochladen

Auswahl	Betreff (Dateiname)	Klassifizierung	Beschreibung	Größe	Erstel am
	Antrag_IhreStandort-ID.pdf	documentTitle: Sonstiges ZUS documentType: ZUS classCode: Festlegung notwendig typeCode: Festlegung notwendig eventCodeList: Festlegung notwendig		175434	10.05.2 10:28

10 Zeige 1 - 7 von 7

Schritt 4 – Hochladen der Unterlagen

Vorgang erstellen

Vorgang erstellen

Allgemeines

IK-Nr. 260999018
Name Musterklinik Alpha Musterdorf
Typ Strukturprüfung
Zugeordneter MD MD Nordrhein

Aktenzeichen
Betreff Aktenzeichen 14230999
Beschreibung

Ansprechpartner

Name Julia Schmidt
E-Mail julia.schmidt@md-nordrhein.de
Telefonnummer 0211 1382 493

Lokation

Leistungserbringer

Name Musterklinik Alpha Musterdorf
Strasse Burger Strasse
Hausnummer 11
PLZ 12345
Ort Musterdorf
Korrespondenz Ja Nein

Standort

Standortnummer 772357000
Name Standort Wolfen - Stationäre Behandlung
Strasse Robert-Koch-Straße


Prozeduren

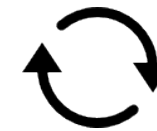
Relevantes Jahr 2023
Auswahl OPS Prozedur Auswählen

Markierte Prozeduren entfernen

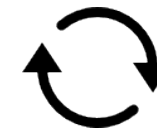
Selected	OPS	Bedeutung	Anzahl der Stationen	Name der Station
<input checked="" type="checkbox"/>	8-71 8.9	Beatmungsentwöhnung [Weaning] bei maschineller Beatmung: Prolongierte Beatmungsentwöhnung auf spezialisierter nicht intensivmedizinischer Beatmungsentwöhnungs-Einheit	1	Station

Speichern Zurücksetzen Abbrechen

- Die Felder mit einem Ausrufezeichen  sind Pflichtfelder.
- „**Betreff**“:
[Bitte geben Sie im Betreff das Aktenzeichen der Antragseingangsbestätigung ein.]
- Bitte wählen Sie die Prozedur/ den OPS-Kode aus



Das Hochladen der Unterlagen erfolgt wie im Schritt 2



Das Erstellen des Vorgangs und das Hochladen muss ebenfalls abgeschlossen werden.
(➔ Schritt 3)

Unterlagenstruktur

- Bitte nutzen Sie ausschließlich PDF-Dateien.
- DOCX- und XLSX-Dateien können nicht berücksichtigt werden.
- Die Dateien können eine Datengröße von maximal 300 Megabyte haben.
- Sie können mehrere Dateien mit dieser Größe hochladen.



Alternative Unterlagenübermittlung – E-Mail

- Sollten Sie das LE-Portal nicht nutzen, ist eine Übermittlung per E-Mail an strukturantrag@md-nordrhein.de möglich.
- Bitte richten Sie hierzu eine verschlüsselte Leitung ein.
- Die verschlüsselte Mail kann maximal eine Größe von 50 Megabyte haben.
- Bitte berücksichtigen Sie auch hier vorgestellte Unterlagenstruktur.

Alternative Unterlagenübermittlung – Digitale Trägermedien oder in Papierform

- Alternativ können Sie die Unterlagen auf digitalen Trägermedien oder in Papierform einreichen
- Bitte berücksichtigen Sie hier ebenfalls die vorgestellte Unterlagenstruktur